



# Città di Ercolano

## Città Metropolitana di Napoli

**Allegato "A" - Modello Istanza**

Al Comune di Ercolano  
Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

**OGGETTO : Procedura per l'accreditamento per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher. Anno scolastico 2021/2022.**

Il sottoscritto: .....  
nato il .....a .....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. .... fax n. ....  
E-mail: .....  
PEC .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....  
in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### **CHIEDE**

di essere accreditato/a presso il Comune di Ercolano – Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura parziale o totale dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni per l'anno scolastico 2021/2022;

### **DICHIARA**

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in materia di fornitura gratuita

parziale o totale dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche.

[luogo e data] \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

---

*[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

*Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]*

N.B. Firma in originale o digitale e allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità.